

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19.01.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Analýza nástrojov hodnotenia žiakov na praktickom a teoretickom vyučovaní.**

Hodnotenie žiakov je neodmysliteľnou súčasťou výchovno- vzdelávacieho procesu. Odborná literatúra uvádza množstvo nástrojov hodnotenia žiakov ako teoretických i praktických predmetov.

Ministerstvo školstva vydalo metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, čo je základný dokument, podľa ktorého učiteľ vychádza pri hodnotení žiakov či na teoretických či praktických predmetoch. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovne - vzdelávacieho procesu.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Žiak má právo vedieť z čoho je hodnotený, akým spôsobom, má právo byť objektívne hodnotený. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.

Kľúčové slová : hodnotenie žiakov, praktické vyučovanie, teoretické vyučovanie, nástroje hodnotenia, spätná väzba, funkcie hodnotenia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Priebeh stretnutia:

1. Oboznámenie členov klubu s témou pre dnešné stretnutie klubu.
2. Diskusia členov klubu k danej problematike.
3. Odporúčania a závery zo stretnutia klubu.

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia - **Analýza nástrojov hodnotenia žiakov na praktickom a teoretickom vyučovaní.**

Členky klubu si vymieňali navzájom skúsenosti s hodnotením žiakov. Z dôvodu pandémie Covid a následne dištančného vzdelávania, členky klubu v poslednom období využívali hodnotenie prostredníctvom online testov. Tento spôsob hodnotenia umožňuje veľmi rýchle a objektívne hodnotenie žiakových odpovedí (ak sú stanovené presné odpovede). Učiteľ porovnáva výkon žiaka s stanoveným maximálnym počtom bodov- 100 percent. Toto komparatívne(porovnávacie) hodnotenie dáva aj žiakovi spätnú väzbu o tom, kde má ešte nedostatky, ktorú časť učiva zvládol a do akej miery.

Z ďalších nástrojov hodnotenia počas dištančného vzdelávania je analýza prác žiakov- napríklad problémová úloha, referát, vypracovanie otázok k danému učivu – ich hodnotenie je časovo náročné, má znaky subjektívnosti. Avšak dáva učiteľovi širší pohľad na vedomosti žiaka, na jeho tvorivosť, schopnosť pracovať s informáciami, triediť tieto informácie a použiť, v určito mieste práce.

Ústna forma preverovania vedomostí je časovo náročná ako na všeobecných, aj praktických predmetoch a nesie znak taktiež subjektívnosti. Vedúca klubu predložila jej členkám ústnou formou ďalšie nástroje hodnotenia a to formatívne hodnotenie, hodnotenie podporujúce učenie, hodnotenie priebehu, hodnotenie výsledku, hodnotenie na základe hodnotiacich štandardov.

Členky klubu majú veľmi dobré skúsenosti s určením váhy známky- stanovuje sa podľa náročnosti formy skúšania a napomáha objektívnejšiemu hodnoteniu žiaka.

13. Závěry a odporúčania:

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery

a odporúčania:

- Členky klubu ocenili potrebu využívať ďalšie nástroje hodnotenia,
- členky klubu pripravia v rámci svojho portfólia hodinu s využitím foriem hodnotenia, ktoré ešte doteraz nevyužívali,
- podelia sa so skúsenosťami pri využívaní pre nich novej formy hodnotenia na stretnutiach klubu na konci školského roka.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zuzana Bavoľárová
2. Dátum	19.01. 2022
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
5. Dátum	19.01. 2022
6. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

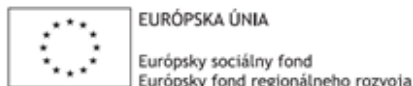
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine

9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov

Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online

Dátum konania stretnutia: 19.01.2022

Trvanie stretnutia: 15.00- 18.00

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	MVDr. Juliana Mihályová		Hotelová akadémia Prešov
2.	PaedDr. Gabriela Mojzešová		Hotelová akadémia Prešov
3.	Mgr. Zuzana Bavoľárová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia